



ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ GIMNAZJUM NR 11 ROK SZKOLNY 2016/2017

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Do korzystania z obiadów upoważnione są wyłącznie osoby, które wypełniły **Kartę Zgłoszenia Ucznia na Obiady**. Dostępna jest ona w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły lub na stołówce szkolnej. Zgłoszenia dokonują rodzice dziecka lub opiekunowie prawni, wypełniając jednorazowo druk deklaracji, który należy odesłać na adres: gim11.obiady@stcatering.pl lub złożyć w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać (po wypełnieniu Karty Zgłoszenia Ucznia):
 - a. Uczniowie szkoły.
 - b. Nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w szkole.
4. Wszelkie zmiany w terminach korzystania z obiadów, dłuższe nieobecności, rezygnację z obiadów, zmiany wybranej opcji abonamentu posiłków lub zmianę danych umieszczonych w Karcie Zgłoszeniowej Ucznia - należy przesłać na adres e-mail: gim11.obiady@stcatering.pl do ostatniego dnia miesiąca w którym uczeń korzysta z obiadów.

II. ODPLATNOŚCI ZA OBIADY:

1. Informacja o koszcie posiłków za dany miesiąc umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za obiady uiszczana jest za cały miesiąc z góry przelewem na konto bankowe najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc następny.

Nr Konta: 32 1140 2017 0000 4302 1303 5564

Tytułem: Imię i nazwisko ucznia. Klasa. Obiady szkolne: miesiąc/rok.

Np. Jan Kowalski 4A obiad+podw, 09/16r Nb* 4-5/09/16

3. Podstawą do wydania miesięcznych żetonów obiadowych przez kierownika stołówki jest okazanie potwierdzenia przelewu lub dowodu wpłaty. Mamy trzy rodzaje żetonów:



Ceny poszczególnych żetonów są zgodne z obowiązującym cennikiem.

4. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
5. Zaległości w płatności za posiłki powodują wstrzymanie wydawania obiadów od czasu uregulowania należności.

III. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka na obiadach zostanie zgłoszona najpóźniej do godziny 9:00 w dniu nieobecności na adres mailowy: gim11.obiady@stcatering.pl lub telefonicznie (w godzinach działania stołówki) oraz sms'm na nr telefonu **698 143 769** lub **698 143 785**.
2. Wszelkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższych zasad dokonuje się w formie odpisu z należności w następnym miesiącu. Natomiast nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

IV. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Na terenie stołówki podczas posiłków mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów.
2. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów BHP, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.

V. Aktualny jadłospis dostępny jest na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

VI. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

*Nb – zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie szkolnym